

Manual resumido de acesso ao Termo de Referência para processos de Cursos e Inscrição em Eventos

Acesse o **Compras.gov**, clique na seta ao lado do ícone do usuário e, posteriormente, acesse o ícone de **“Artefatos Digitais”** conforme a figura abaixo.

Área de Trabalho

Esta é a sua área de trabalho do **Compras.gov.br**. Aqui estão reunidas suas tarefas diárias nos quadros abaixo, divididos em três cards - **Planejamento da Contratação**, **Seleção do Fornecedor** e **Compras Finalizadas**. É possível gerir e favoritar a sua compra, além de acompanhar os seus processos. Também é possível visualizar as ações a serem realizadas por meio do Painel Pendências, bem como acompanhar as mensagens e acessar todas as compras realizadas. Para mais informações, acesse o [Portal de Compras do Governo Federal](#)!

Planejamento da Contratação (1480)

- Gestão de Riscos 153010 - 27/2026 **Concluído (Planejamento)** [Visualizar](#)
- ETP 153010 - 14/2026 **Assinado** [Visualizar](#)
- Gestão de Riscos 153010 - 26/2026 **Concluído (Planejamento)** [Visualizar](#)
- ETP 153010 - 32/2026 **Rascunho** [Visualizar](#)
- ETP 153010 - 19/2026 **Rascunho** [Visualizar](#)

Seleção do Fornecedor (26)

- Pregão Eletrônico 153010 - 90059/2025 **Decidindo Recursos (pelo ag...)** [Decidir recurso](#)
- Pregão Eletrônico 153010 - 90052/2025 **Em Julgamento** [Julgar](#)
- Dispensa Eletrônica 153010 - 128/2026 **Em Julgamento** [Julgar](#)
- Pregão Eletrônico 153010 - 90065/2025 **Em Adjudicação** [Adjudicar](#)
- Pregão Eletrônico 153010 - 90001/2026 **Aguardando Abertura Sessã...** [Configurar sessão pública](#)

Compras Finalizadas

- Inexigibilidade 153010 - 90001/2026 [Visualizar](#)
- Inexigibilidade 153010 - 90001/2026 [Visualizar](#)
- Inexigibilidade 153010 - 90001/2026 [Visualizar](#)
- Pregão Eletrônico 153010 - 90001/2026 [Visualizar atas e termos](#)
- Pregão Eletrônico 153010 - 90061/2025 **Homologado** [Visualizar atas e termos](#)

Sistemas

- Pregão / Concorrência
- Cotação / Dispensa
- PGC 2022
- PGC
- ETP
- Artefatos Digitais**
- Gestão de...
- IRP
- Pesquisa de...

[Sair](#)

Uma vez acessado o ambiente, selecione a aba **“Artefatos da minha UASG”** procure pelo Termo de Referência **40/2026** e clique no botão indicado para copiar os campos padronizados do TR.

Artefatos Digitais

Utilize esse espaço para pesquisar, editar, excluir, criar um novo ou [criar um Artefato Digital](#).

Filtro

Ano: 2026

Tipo de Artefato: Selecione um ou mais t...

Modelo utilizado na criação: Selecione um ou mais modelos

Termo a ser pesquisado: 40

Meus artefatos **Artefatos da minha UASG** Artefatos de outras UASGs Lixeira

Nº Artefato	Uasg	Tipo	Definição do objeto	Categoria / subcategoria	Réplicas	Situação	Ações
40/2026	153010	TR - TR - SERVIÇOS COM E SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA, EXCETO TIC (Cópia 1)	(Processo Administrativo nº xxxxx	V - prestação de serviços, I.	0	Rascunho	Editar Excluir Copiar

No tópico “**Informações Básicas**”, no campo **Categoria**, caso não esteja selecionada, escolher a opção “**V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Capacitação**”

Em seguida, deve-se adicionar o **número do processo** gerado no sistema “SUAP” e inseri-lo no campo **Processo Administrativo**.

Termo de Referência

RASCUNHO



[Orientações sobre o uso do modelo](#)

SEÇÕES DO DOCUMENTO

Informações Básicas 1 / 2

Informações Básicas

<Seção editável> ✓

Responsáveis 0 / 1

Anexos ✓

Artefatos Digitais > Termo de Referência Nº 40/2026

Informações Básicas ?



Voltar

Concluir

Informação. Antes de editar o documento confira as informações abaixo e certifique-se que está editando o artefato correto, pois as alterações serão salvas automaticamente

No. do Termo de Referência	UASG	Editado por	Atualizado em	Status
40/2026	MEC-CEFET-CENT.FED.ED.TEC.CELSO S.FONSECA/RJ	Danielle Moura de Oliveira Guimarães	19/02/2026 16:31	RASCUNHO

Outras informações

Categoria ?

V - prestação de serviços, inclusive os técnico-pro. X ✓

Número da Contratação ?

Selecione uma contratação



Processo Administrativo ?

Insira aqui o número do processo administrativo

Após a realização da etapa anterior, deve-se preencher as informações do curso que será contratado, como, por exemplo, data de realização, quantidade de servidores contemplados, campus de origem, valor unitário e total da contratação.

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Pagamento de inscrição para servidor do CEFET/RJ campus ~~xxxxxxxx~~ participar do ~~Curso/Evento~~ ~~xxxxxxxxxxxxxx~~, a ser realizado no local e data informados no **Formulário de Solicitação para Pagamento de Inscrição em Curso/Evento** anexado a este Termo de Referência.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Pagamento de inscrição para servidor do CEFET/RJ campus Maracanã participar do 20º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, a ser realizado de 17 a 20 de março de 2025, em Foz do Iguaçu.	25232	Unidade	xx	R\$ xxxx	R\$ xxxx

Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.3. O serviço é enquadrado como não contínuo ou contratados por escopo.

Prazo de vigência

1.4. O prazo de vigência da contratação é até ~~[indicar o prazo]~~ contados da emissão da nota de empenho, na forma do artigo 105 da Lei ~~nº~~ 14.133, de 2021.

Obs.: os campos em vermelho devem ser substituídos pelas informações do curso ou evento que será contratado e ano vigente.

Os tópicos de 02 a 14 seguem um formato padronizado.

No **tópico 15**, será necessário preencher os dados do responsável pelo documento.

Compras.gov.br

MEC-CEFET-CENT FED EDTEC CELSO S.FONSECA/RJ | 153010

Termo de Referência
RASCUNHO

Orientações sobre o uso do modelo

SEÇÕES DO DOCUMENTO

- Informações Básicas 1 / 2
- <Seção editável> ✓
- Responsáveis 0 / 1
- 15. Responsáveis**
- Anexos ✓

15. Responsáveis

Atenção. Nenhum responsável cadastrado.

+ Adicionar

Será necessário informar o CPF, E-mail e cargo do responsável pelo TR.

No campo “**Cargo**” escolher a opção “**Outro**” e, posteriormente, informar o cargo do servidor.

Compras.gov.br

MEC-CEFET-CENT FED EDTEC CELSO S.FONSECA/RJ | 153010

Termo de Referência
RASCUNHO

Orientações sobre o uso do modelo

SEÇÕES DO DOCUMENTO

- Informações Básicas 1 / 2
- <Seção editável> ✓
- Responsáveis 0 / 1
- 15. Responsáveis**
- Anexos ✓

15. Responsáveis

Atenção. Nenhum responsável cadastrado.

+ Adicionar

Adicionar responsável

Novo responsável

CPF:

Informe o CPF

Nome:

Informe o nome

Email (Obrigatório)

Informe o email

Cargo/Função: (Obrigatório)

Outro

Informe o cargo do responsável

Despacho (200 caracteres restantes)

Informe o despacho

Cancelar Adicionar

Após a identificação do responsável pela elaboração do Termo de Referência, será necessário **anexar o DFD** da compra (de modo a comprovar que aquisição foi planejada de acordo com o Plano Anual de Contratações) e o **Formulário de Solicitação para Pagamento de Inscrição em Curso/Evento** (este documento é produzido dentro do próprio **SUAP**).

Por fim, basta concluir e assinar o documento conforme a imagem abaixo.

Obs.: a opção **assinar** aparecerá logo após o documento ser concluído. A **assinatura** é uma **etapa obrigatória**.

Certifique-se de que todos os campos em vermelho foram alterados e que o Formulário de Solicitação para Pagamento de Inscrição em Curso/Evento e DFD foram anexados ao TR.

Uma vez concluída essa etapa, basta baixar o documento em PDF e anexar ao processo administrativo via SUAP.